

**Утвержден Протоколом № 8  
Общего собрания учредителей  
от «14» июля 2014 года**

## **У С Т А В**

**Негосударственного образовательного частного учреждения  
средней общеобразовательной Школы  
«ЮДЖИН-ЦЕНТР»**

**г. Москва, 2014**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

---

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ .....	5
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ .....	6
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ .....	13
РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНЫЕ ОРГАНЫ ШКОЛЫ .....	19
РАЗДЕЛ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.....	21
РАЗДЕЛ 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ.....	29
РАЗДЕЛ 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.....	29
РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ.....	30

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

**1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная Школа «ЮДЖИН-ЦЕНТР»**, в дальнейшем именуемая «Школа», является образовательной организацией, созданной в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Школы: **частное учреждение.**

Тип Школы: **общеобразовательная организация.**

Вид Школы: **средняя общеобразовательная школа.**

**1.2.** Школа является общеобразовательной организацией, реализующей основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам, реализуемым Школой, относятся:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

К дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой, относятся дополнительные общеразвивающие программы.

**1.3.** Полное наименование Школы на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная Школа «ЮДЖИН-ЦЕНТР»**

Сокращенное наименование Школы на русском языке: **НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР».**

Полное наименование Школы на английском языке: **Non-state educational private institution secondary general School «Eugene-centre».**

Сокращенное наименование Школы на английском языке: **«Eugene-centre».**

**1.4.** Учредителями Школы являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридическое лицо:

**Ступенькова Татьяна Дмитриевна;**

**Носиков Алексей Викторович;**

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Государственный академический университет гуманитарных наук"**

**1.5.** Место нахождения Школы:

**119454 г.Москва, улица Лобачевского, дом 72**

По указанному адресу находится исполнительный орган Школы – Директор Школы.

**1.6.** Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за рубежом, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему.

**1.7.** Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности Школы, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

**1.8.** Школа вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**1.9.** Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.10.** Школа использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

**1.11.** Школа вправе создавать вне места своего нахождения на территории Российской Федерации и за рубежом обособленные структурные подразделения – филиалы и представительства. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Общим собранием учредителей Школы.

**1.12.** В интересах достижения уставных целей Школа может вступать в ассоциации и союзы.

**1.13.** Школа самостоятельно определяет направления своей деятельности и стратегию развития. Школа вправе для достижения целей и разработки рекомендаций по определению основных направлений развития создавать научные, экспертные, художественные и иные советы или комиссии с участием ведущих российских и иностранных ученых, экспертов, специалистов, государственных деятелей, руководителей общественных объединений, деятелей науки, культуры и искусства.

**1.14.** В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

**2.1.** Целью деятельности Школы является осуществление образования - единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства, а также для приобретения знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права Обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

**2.2.** Предметом деятельности Школы является:

2.2.1 общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2.2.2 дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

2.2.3 дошкольное образование – воспитание и обучение, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**2.3.** Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по следующим уровням образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

2.3.2. Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

**2.4.** В Школе реализуются следующие образовательные программы:

2.4.1. Основные образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы.

2.4.3. Образовательные программы дошкольного образования.

**2.5.** Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами - комплексами основных характеристик образования (содержащих объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Школой самостоятельно на основе:

2.5.1 федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, - совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.2 примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных основных образовательных программ - учебно-методической документации (примерного учебного плана, примерного календарного учебного графика, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющих рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ

---

**3.1.** Право Школы осуществлять образовательную деятельность возникает на основании лицензии с момента ее получения или в указанный в ней срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа осуществляет предусмотренные настоящим Уставом виды образовательной деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе.

**3.2.** На обучение в Школу принимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 3 до 18 лет, законно находящиеся на территории РФ.

Прием в Школу в классы, осваивающие программы начального общего образования, допускается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний со стороны здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Лицо, принятое на обучение и осваивающее образовательную программу Школы, является **Обучающимся**.

**3.3.** Образовательную деятельность в Школе ведут **Педагогические работники** - физические лица, которые состоят в трудовых отношениях со Школой и выполняют

обязанности по обучению, воспитанию Обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**3.4.** Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**3.5.** Школа вправе реализовывать различные по срокам и направленности дошкольные и дополнительные образовательные программы.

**3.6.** Дошкольные образовательные программы Школы обеспечивают разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Обучающихся.

**3.7.** Начальное общее образование направлено в Школе на формирование личности Обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. При получении начального общего образования Обучающиеся овладевают: чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3.8.** Основное общее образование направлено в Школе на становление и формирование личности Обучающегося, включая формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.9.** Среднее общее образование в Школе направлено на дальнейшее становление и формирование личности Обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку Обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.10.** Дополнительное образование в Школе направлено на формирование и развитие творческих способностей Обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на

организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию Обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку Обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы Школы учитывают возрастные и индивидуальные особенности Обучающихся.

**3.11.** С учётом потребностей и возможностей Обучающихся образовательные программы осваиваются в Школе в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными государственными стандартами, Школа вправе в соответствии с действующим законодательством вводить учебные курсы, предметы, дисциплины, обеспечивающие различные интересы Обучающихся, а также различные формы внешкольных занятий.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.12.** Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в границах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

**3.13.** Образовательная деятельность в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Распорядительным актом - Приказом Директора Школы - могут утверждаться программы, занятия по которым проводятся на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

**3.14.** Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора Школы (распорядительный акт) о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием на обучение в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы. Прием на обучение в Школу проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Школы - Правилами приема в Школу. Указанные Правила устанавливаются Школой в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, самостоятельно.

**3.15.** При приеме на обучение Школа знакомит лиц, поступающих на обучение и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе лицу, поступающему на обучение в Школу, предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**3.16.** Обучение, оказываемое Школой, являются **платными**. Размер платы (стоимость образовательных услуг) устанавливается Школой самостоятельно в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

**3.17.** Обучение осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы. Приказ Директора Школы о приеме лица на обучение издается после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.18.** Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Школой и

3.18.1 Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение, либо

3.18.2 лицом, достигшим 18-летнего возраста.

В Договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**3.19.** Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в следующих случаях:

3.19.1. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.19.2. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в частности, следующих действий (бездействия):

3.19.2.1 не выполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, выполнению заданий, данных Педагогическими работниками Школы в рамках образовательной программы;

3.19.2.2 не выполнение требований настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.19.2.3 не уважение чести и достоинства других Обучающихся и работников Школы,

3.19.2.4 создание препятствий для получения образования в Школе другими Обучающимися.

3.19.3. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Родителей (законных представителей) Обучающегося, в частности, следующих действий (бездействия):

3.19.3.1 не выполнение требований настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.19.3.2 не уважение чести и достоинства Обучающихся и работников Школы,

3.19.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

**3.20.** Оценка уровня знаний Обучающихся в Школе проводится по результатам осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к ведению Школы и определяется локальными нормативными актами Школы.

**3.21.** Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся утверждается Директором Школы. Промежуточная аттестация может осуществляться в форме экзаменов, проводимых после выполнения Обучающимся всех предусмотренных программой видов занятий.

**3.22.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения Обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в Школе в порядке и в формах, определенных Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является **государственной итоговой аттестацией**. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации в формах, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

К государственной итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти (повторно пройти) государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.23.** В рамках организации образовательной деятельности Школа:

3.23.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь Обучающимся.

3.23.2. Выявляет Обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

3.23.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3.23.4. Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них Обучающихся.

3.23.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного образа жизни Обучающихся.

3.23.6. Обеспечивает медицинское обслуживание Обучающихся. Медицинское обслуживание в Школе осуществляет специалист органа здравоохранения, который наряду с Директором Школы и Педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания Обучающихся.

3.23.7. Организует питание Обучающихся. Школа обеспечивает помещение для питания Обучающихся. Питание Обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному Школой самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания Обучающихся.

**3.24.** Образовательные отношения Обучающегося и Школы прекращаются в результате отчисления Обучающегося из Школы. Обучающийся подлежит отчислению из Школы:

3.24.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.24.2. досрочно по следующим основаниям:

3.24.2.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.24.2.2 по инициативе Школы в случае, если Школа в одностороннем порядке приняла решение о расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг;

3.24.2.3 по инициативе Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенным законодательством Российской Федерации об образовании;

3.24.2.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Школы, в том числе:

- в случае ликвидации Школы,

- по состоянию здоровья, препятствующему самому Обучающемуся проходить обучение или если это состояние способно создать угрозу для других Обучающихся;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

**3.25.** Обучающийся отчисляется из Школы приказом Директора Школы.

**3.26.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Школой.

**3.27.** Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Директора Школы об отчислении Обучающегося.

Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в 3-дневный срок после издания приказа Директора Школы об отчислении Обучающегося выдает ему справку об обучении в соответствии законодательством Российской Федерации об образовании.

**3.28.** Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Школа выдает документы об образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы. Документ об образовании оформляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке – и заверяется печатью Школы. Документ об образовании может быть также оформлен на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании, а также приложения к ним, описание данных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

**3.29.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой в локальном нормативном акте.

**3.30.** Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.31.** Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно в локальном нормативном акте.

**3.32.** За выдачу Школой документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

**3.33.** На каждого Обучающегося в Школе формируется и ведется в установленном законодательством Российской Федерации порядке личное дело.

## РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

---

**4.1.** Школа может иметь на праве оперативного управления, ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество, включая денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, имущественные права, информацию, результаты интеллектуальной деятельности.

**4.2.** Источниками формирования имущества Школы являются:

4.2.1. регулярные и (или) единовременные поступления от учредителей;

4.2.2. добровольные имущественные взносы, пожертвования, гранты от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.2.3. средства, получаемые в качестве платы за обучение и от иной, приносящей доход, в том числе предпринимательской, деятельности;

4.2.4. доходы от реализации товаров, работ, услуг;

4.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.6. доходы, получаемые от использования имущества Школы;

4.2.7. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

**4.3.** Школа на правах оперативного управления осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**4.4.** Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**4.5.** Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между учредителями Школы, а подлежит использованию в соответствии с уставными целями и задачами Школы, а также на собственные административно-хозяйственные цели. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с ее уставными целями.

**4.6.** Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью может быть приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

**4.7.** Дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Школой юридическим и физическим лицам на договорной основе включают:

4.7.1 дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами Школы;

4.7.2 предпрофильная подготовка Обучающихся (в том числе, совместно с профильными организациями, включая образовательные);

4.7.3 изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным образовательными программами;

4.7.4 курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс Школы;

4.7.5 курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации, реализующие программы среднего и высшего профессионального образования;

4.7.6 курсы по овладению компьютерной грамотой;

4.7.7 кружки, секции, объединения, ведущиеся в рамках внеклассной работы в Школе.

Стоимость каждой из дополнительных образовательных услуг определяется Приказом Директора Школы на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы.

**4.8.** Для достижения уставных целей Школа вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Школа может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

**4.9.** Финансовые средства Школы расходуются на:

- осуществление образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содержание, эксплуатацию и техническое обслуживание используемых Школой помещений;

- приобретение и аренду музыкальных инструментов, аудио- и видеоаппаратуры, компьютерной техники, программных продуктов, интерактивных устройств и иного оборудования, необходимых Школе для осуществления образовательного процесса;

- проведение Школой мероприятий и участие Школы в мероприятиях, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Школе, включая совещания, симпозиумы, конференции, семинары, выставки;

- питание Обучающихся и работников Школы, которое производится специализированными организациями на основании заключаемых договоров;

- медицинское обслуживание Обучающихся, проведение медицинской диспансеризации работников Школы специализированными медицинскими учреждениями на основании заключаемых договоров;

- организацию, проведение досуга и отдыха участников образовательного процесса в рамках реализации проектов и программ Школы, проведение мероприятий с Обучающимися: праздников, концертов, вечеров, соревнований, экскурсий, посещений театров, концертов, музеев, а также на организацию туристических поездок;

- организацию для Обучающихся работы восстановительно-оздоровительных центров, тренажерных залов, бассейнов, физкультурно-спортивных площадок;
- профессиональную подготовку и переподготовку Педагогических работников Школы;
- оплату услуг кадровых агентств по поиску персонала для Школы;
- оплату консультационных, юридических и информационных услуг в сфере образования и хозяйственной деятельности Школы;
- проведение маркетинговых и статистических исследований в области образования и социологии.

## **РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

---

**5.1.** Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Школе создаются:

- Общее собрание учредителей – высший коллегиальный орган управления Школой и
- Директор – единоличный исполнительный орган Школы.

**5.2.** Высшим коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание учредителей. Основные функции Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Школой целей, для достижения которых она была создана, определение стратегических направлений ее развития.

**5.3.** Очередное Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается по требованию любого из учредителей, либо Директора Школы.

Внеочередное Общее собрание учредителей должно быть проведено в срок не позднее 30 (Тридцать) дней с даты поступления соответствующего требования о его созыве.

Уведомление о времени, месте, повестке дня Общего собрания учредителей и проекты решений, вынесенных на голосование, должны быть разосланы учредителям Школы не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты проведения Общего собрания учредителей.

**5.4.** Общее собрание учредителей принимает решения по следующим вопросам:

- 5.4.1 изменение Устава Школы;
- 5.4.2 определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.4.3 образование единоличного исполнительного органа – Директора Школы – и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.4.4 формирование и избрание Попечительского совета, экспертных и иных консультативных органов Школы, досрочное прекращение полномочий членов таких органов;

5.4.5 утверждение локальных нормативных актов об органах управления Школы, о Попечительском совете Школы;

5.4.6 одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

5.4.7 реорганизация и ликвидация Школы;

5.4.8 утверждение годового отчета Директора Школы и утверждение годового бухгалтерского баланса;

5.4.9 принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы, утверждение положений о них;

5.4.10 утверждение стоимости платных образовательных услуг и порядка их оплаты;

5.4.11 решение иных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания учредителей (в том числе как высшего органа управления Школы) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.5.** Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. При отсутствии кворума, Общее собрание учредителей откладывается, но не более чем на 45 (Сорок пять) дней.

В случае если на Общем собрании учредителей присутствуют все учредители, то они вправе рассматривать и принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания учредителей, в том числе не вошедшим в повестку дня Общего собрания учредителей.

**5.6.** Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием учредителей простым большинством голосов от числа учредителей, присутствующих на собрании, по принципу «один учредитель - один голос», за исключением вопросов относящихся к исключительной компетенции (5.4.1, 5.4.2, 5.4.3 и 5.4.7) решения по которым принимается единогласно всеми учредителями, присутствующих на собрании.

**5.7.** Решения Общего собрания учредителей фиксируются в протоколе собрания, подписываемом председательствующим на собрании и секретарем собрания. Хранение и учет протоколов Общих собраний учредителей осуществляет Директор Школы.

**5.8.** Для детализации порядка работы, процедуры голосования, полномочий Общего собрания учредителей и иных вопросов Общее собрание учредителей вправе утвердить локальный нормативный акт - Положение об Общем собрании учредителей.

**5.9.** Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы - руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается Общим собранием учредителей сроком на 10 (Десять) лет и может переназначаться неограниченное количество раз.

**5.10.** Директор Школы:

5.10.1 без доверенности действует от имени Школы;

5.10.2 представляет интересы Школы в отношениях с органами власти и управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, организациями и гражданами с учетом решений иных органов управления Школы, принятых по вопросам их компетенции;

5.10.3 подотчетен Общему собранию учредителей Школы;

5.10.4 несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Школы;

5.10.5 организует работу по осуществлению Школой уставной деятельности;

5.10.6 открывает и закрывает банковские счета Школы, распоряжается имуществом и средствами Школы;

5.10.7 участвует в заседаниях Попечительского совета Школы с правом совещательного голоса;

5.10.8 несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с ее уставными целями;

5.10.9 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Школы;

5.10.10 осуществляет утверждение учетной политики, организует ведение бухгалтерского учета в Школе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Школы, представляемых уполномоченным государственным органам, учредителям, кредиторам и в средства массовой информации;

5.10.11 исполняет решения Общего собрания учредителей Школы, предоставляет учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.10.12 осуществляет выдачу доверенностей от имени Школы;

5.10.13 утверждает структуру и штат Школы, вводит штатное расписание, должностные оклады и инструкции, определяет основные принципы социально-бытового обслуживания Педагогических работников и иных работников Школы и оказания им материальной и иной помощи;

5.10.14 осуществляет подготовку предложений по совершению сделок, решения по которым принимаются Общим собранием учредителей;

5.10.15 производит анализ финансово-экономической деятельности Школы;

5.10.16 разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы по всем вопросам, не относящимся к ведению Общего собрания учредителей, в том числе, Правила внутреннего распорядка Обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

5.10.17 утверждает внутренние документы Школы, регулирующие обычную хозяйственную деятельность Школы;

5.10.18 заключает соглашения с федеральными и региональными органами власти;

5.10.19 осуществляет прием на работу и увольнение Педагогических работников и иных работников Школы, заключает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, а также применяет в отношении указанных лиц меры поощрения и взыскания;

- 5.10.20 обеспечивает выполнение обязательств Школы перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- 5.10.21 принимает решения о предъявлении от имени Школы претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Школе;
- 5.10.22 принимает решения о заключении мировых соглашений;
- 5.10.23 обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждает финансовый план Школы и вносит изменения в него;
- 5.10.24 председательствует на заседаниях Педагогического совета Школы;
- 5.10.25 осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 5.10.26 утверждает образовательные программы Школы;
- 5.10.27 разрабатывает и утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей Программу развития Школы;
- 5.10.28 ведет прием Обучающихся в Школу;
- 5.10.29 определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 5.10.30 осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- 5.10.31 ведет индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.10.32 обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.10.33 организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.10.34 создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания Обучающихся и работников Школы;
- 5.10.35 организует социально-психологическое тестирование Обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.10.36 создает условия для занятия Обучающимися физической культурой и спортом;

5.10.37 приобретает или обеспечивает изготовление бланков документов об образовании;

5.10.38 устанавливает требования к одежде Обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации об образовании или законодательством субъектов Российской Федерации;

5.10.39 организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.10.40 обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";

5.10.41 решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей и иных органов Школы.

**5.11.** Директор Школы осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора. От имени Школы трудовой договор с Директором Школы заключает учредитель, уполномоченный Общим собранием учредителей.

**5.12.** Для детализации порядка работы, полномочий Директора и иных вопросов Общее собрание учредителей вправе принять локальный нормативный акт - Положение о Директоре Школы.

## РАЗДЕЛ 6. ИНЫЕ ОРГАНЫ ШКОЛЫ

---

**6.1.** В Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Попечительский Совет Школы.

**6.2.** Общее собрание работников Школы осуществляет контроль над деятельностью Школы, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, а также осуществляет иные общекоординационные функции. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в три года. Общее собрание работников Школы утверждает состав Педагогического совета Школы. Общее собрание работников Школы созывается по решению Директора Школы.

**6.3.** В состав Педагогического совета Школы Общим собранием работников Школы избираются Педагогические работники Школы сроком на три года.

**6.4.** Педагогический совет Школы:

6.4.1 контролирует работу по выработке стратегических решений, направленных на всестороннюю поддержку в области реализации целей создания Школы;

6.4.2 разрабатывает и обсуждает образовательные программы Школы;

6.4.3 обсуждает вопросы и выносит рекомендации по совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.4.4. осуществляет консультационную и иную поддержку деятельности высшего и единоличного органов управления Школой;

6.4.5. обсуждает ведение образовательной деятельности Школы и выработывает рекомендации;

6.4.6. обеспечивает содействие деятельности общественных объединений Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.4.7. создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Школы;

6.4.8. выполняет иные функции, возложенные на него органами управления Школой.

**6.5.** Заседание Педагогического совета Школы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета Школы принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Школы, присутствующих на заседании. Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости по решению Директора Школы.

**6.6.** Попечительский совет Школы формируется Общим собранием учредителей Школы. Попечительский совет Школы осуществляет общественный контроль над деятельностью Школы, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, а также осуществляет содействие Школе в совершенствовании образовательной деятельности, внедрении новейших информационных и иных технологий, повышению уровня конкурентоспособности, привлечения материальных и финансовых ресурсов.

**6.7.** В состав Попечительского совета Школы могут входить физические лица, в том числе иностранные граждане, общественные и государственные деятели, руководители общественных объединений, деятели науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта.

**6.8.** Попечительский совет Школы формируется в составе не менее чем 10 (Десять) человек, избираемых сроком на 10 (Десять) лет. Попечительский совет Школы формируется Общим собранием учредителей. В случае выбытия одного из членов Попечительского совета Школы или невозможности исполнения им своих обязанностей, его кандидатура может быть заменена по решению Общего собрания учредителей Школы без переизбрания всего состава Попечительского совета Школы. При этом срок полномочий такого члена исчисляется от даты избрания действующего состава Попечительского совета Школы.

**6.9.** Решения на заседаниях Попечительского совета Школы принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета Школы, присутствующих на заседании.

**6.10.** При определении наличия кворума и результатов голосования на заседаниях Попечительского совета Школы учитывается письменное мнение члена Попечительского совета Школы, отсутствующего на заседании Попечительского совета Школы, по повестке дня, представленное им в Школу до момента начала заседания Попечительского совета Школы.

**6.11.** Председатель Попечительского совета Школы избирается членами Попечительского совета Школы из своего состава большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета Школы. Председатель Попечительского совета Школы

избирается на срок не более 10 (Десяти) лет. Председатель Попечительского совета Школы после истечения указанного срока осуществляет свои функции до момента избрания нового Председателя Попечительского совета Школы.

**6.12. Председатель Попечительского совета Школы:**

6.12.1 контролирует работу по выработке решений, направленных на всестороннюю поддержку деятельности Школы;

6.12.2 организует работу по подготовке заседаний Попечительского совета Школы и председательствует на них;

6.12.3 выполняет другие функции, возложенные на него Попечительским советом Школы.

**6.13.** В случае отсутствия Председателя Попечительского совета Школы его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Школы по решению Попечительского совета Школы.

## РАЗДЕЛ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

---

**7.1.** Обучающимся предоставляются следующие права в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом:

7.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

7.1.3 участие в формировании образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

7.1.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

7.1.5 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

7.1.6 зачет Школой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.1.7 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.1.8 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.1.9 плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (каникулы);

7.1.10 перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

7.1.11 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.1.12 участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

7.1.13 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.1.14 обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке;

7.1.15 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;

7.1.16 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

7.1.17 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.1.18 опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

7.1.19 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.1.20 иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

**7.2.** Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе Школы, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую

аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами Обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**7.3.** Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение Обучающихся без их согласия и несовершеннолетних Обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

**7.4.** Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений Обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение Обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**7.5.** В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Директор Школы обеспечивает перевод совершеннолетних Обучающихся с их согласия и несовершеннолетних Обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Директор Школы обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних Обучающихся, несовершеннолетних Обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**7.6.** Пользование учебниками и учебными пособиями Обучающимися осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

**7.7.** Расписание занятий Школы предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания Обучающихся.

**7.8.** Обучающиеся в Школе обязаны:

7.8.1 соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Школы;

7.8.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные Педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.8.3 в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Школы;

7.8.4 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.8.5 уважать честь и достоинство других Обучающихся, Педагогических работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

7.8.6 бережно относиться к имуществу Школы.

7.8.7 выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

**7.9.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, Педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

**7.10.** К Обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Школы, либо не выполнившему в установленные сроки учебный план могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: **замечание, выговор, отчисление из Школы.**

**7.11.** Дисциплинарное взыскание, не являющееся отчислением, может быть применено после получения от Обучающегося объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Меры дисциплинарного взыскания применяет Директор Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

**7.12.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

Порядок применения к Обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.13.** Школа реализует гарантии по охране здоровья Обучающихся. Указанные гарантии включают:

7.13.1 оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

7.13.2 организацию питания Обучающихся;

7.13.3 определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

7.13.4 пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

7.13.5 организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

7.13.6 прохождение Обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7.13.7 профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7.13.8 обеспечение безопасности Обучающихся во время пребывания в Школе;

7.13.9 профилактику несчастных случаев с Обучающимися во время пребывания в Школе;

7.13.10 проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

**7.14.** Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья Обучающихся, в том числе обеспечивает:

7.14.1 текущий контроль за состоянием здоровья Обучающихся;

7.14.2 соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

7.14.3 расследование и учет несчастных случаев с Обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.15.** Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников Школы, должностей руководителей утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, не отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

**7.16.** Педагогическим работникам Школы предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

**7.17.** Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

7.17.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.17.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.17.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.17.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.17.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.17.6 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.17.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7.17.8 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

7.17.9 право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.17.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления Школы и общественные организации;

7.17.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.17.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.17.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы Педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики Педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.18.** В соответствии с законодательством Российской Федерации Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости,

иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**7.19.** В рабочее время Педагогических работников Школы в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с Обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с Обучающимися.

Трудовые обязанности Педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации Педагогического работника.

**7.20.** Режим рабочего времени и времени отдыха Педагогических работников Школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.21.** Педагогические работники Школы обязаны:

7.21.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.21.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.21.3 уважать честь и достоинство Обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.21.4 развивать у Обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у Обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.21.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.21.6 учитывать особенности психофизического развития Обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.21.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.21.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

7.21.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

7.21.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.21.11 выполнять решения органов управления Школы, требования по охране труда и технике безопасности;

7.21.12 поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы, бережно относиться к имуществу Школы;

7.21.13 своевременно ставить в известность Директора Школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

7.21.14 не разглашать персональные данные Педагогических работников и Обучающихся Школы, а также иную защищенную информацию, ставшую известной им в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7.21.15 соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы.

**7.22.** Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги Обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов Педагогического работника.

**7.22.** Педагогическим работникам Школы запрещено использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения Обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения Обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения Обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**7.23.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

**7.24.** Аттестация Педагогических работников Школы проводится в целях подтверждения соответствия Педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия Педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе

оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории Педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации Педагогических работников устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.25.** Наряду с должностями Педагогических работников в Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, а также их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

---

**8.1.** Школа ведет налоговый и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за ее достоверность.

**8.2.** Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**8.3.** Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников Школы являются открытой и доступной информацией.

**8.4.** Школа ведет учет доходов и расходов по осуществляемой ею предпринимательской деятельности.

**8.5.** Финансовый год Школы устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года включительно.

**8.6.** Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.

## РАЗДЕЛ 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

---

**9.1.** Внесение изменений в Устав Школы осуществляется по решению Общего собрания учредителей Школы.

**9.2.** Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Школы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

**9.4.** Если в результате издания новых или изменения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступят в противоречие с действующим законодательством, то такие положения утрачивают силу до внесения, в связи с этим, соответствующих изменений в настоящий Устав. Школа руководствуется при этом действующим законодательством Российской Федерации.

**9.5.** Недействительность какого-либо из положений настоящего Устава не влечет за собой недействительность Устава в целом.

## **РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

---

**10.1.** Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Реорганизация Школы осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

**10.3.** При ликвидации имущество и средства Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования - и не подлежат перераспределению между учредителями Школы.

**10.4.** Документы Школы по личному составу ее работников и Обучающихся после ликвидации Школы передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

**10.5.** Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.