

Принято педагогическим советом
НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»
Протокол №1 от 30.08.2013 г.

Утверждаю. Т.Д. Ступенькова
Директор НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»
Приказ №1 от 30.08.2013 г.

Изменения **утверждены**
Директор НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»
Приказ № 1/а от 30.08.2014 г.

Положение об учебном кабинете в НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует работу учебного кабинета в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Учебный кабинет — это образовательное подразделение НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР», являющееся средством осуществления Программы развития школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения качества образования обучающихся.

1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.4. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральные государственные образовательные стандарты, Основная образовательная программа, рабочие программы по предмету, календарно-тематические планы по предмету, контрольно-измерительные материалы, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательной программы школы.

- 2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и рабочим образовательным программам по предметам базового и профильного уровней обучения, элективным и профильным курсам, курсам дополнительного образования.
- 2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Образовательной программой школы.
- 2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровней обучения.
- 2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 2.7. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать: Федеральный государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки); рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.); правила техники безопасности работы и поведения в кабинете; материалы, используемые в учебном процессе.
- 2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете. Наличие средств пожаротушения, аптечки.
- 2.9. Наличие расписания работы учебного кабинета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

- 3.1. Паспорт учебного кабинета.
- 3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 3.4. График занятости кабинета.
- 3.5. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.
- 3.6. План работы кабинета на учебный год и перспективу.

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

- 4.1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» не чаще, чем один раз в год.
- 4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.