

Принято педагогическим советом
НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»
Протокол №1 от 30.08.2013 г.

Утверждаю. Т.Д. Ступенькова
Директор НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»
Приказ №1 от 30.08.2013 г.

Изменения утверждены
Директор НОЧУ СОШ
«ЮДЖИН-ЦЕНТР»
Приказ № 1/а от 30.08.2014 г.

Положение о конфликтной комиссии НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР» (далее Школа) и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Конфликтная комиссия Школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, в случае возникновения конфликтной ситуации.

1.4. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета и утверждается директором Школы на период аттестации, по необходимости, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными актами,

регулирующими деятельность Школы, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Комиссия может рассматривать вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану, разрешает конфликтные ситуации, связанные с решением вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ШКОЛЫ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в органах управления образованием.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течении 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах три года.