

Положение о педагогическом совете НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР» (далее ШКОЛА) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества образования, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР», нормативно-правовыми и другими документами органов управления образованием, в ведении которого находится Школа, Департамента образования г. Москвы, а также собственным положением о педагогическом совете.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на повышение качества образования,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующей ступени образования.

3. Основные направления деятельности Педагогического Совета

3.1. Педагогический совет рассматривает и утверждает Программу развития, Основную образовательную программу, учебные планы, рабочие программы, учебно-календарный график, планы работы, расписание занятий Школы, локальные акты; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы; определяет методы образовательного процесса и способы их реализации; заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся.

3.2. Педагогический совет предоставляет право выбора обучающимся различных форм обучения в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР» и другие вопросы образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями; представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

3.4. Педагогический совет принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; об окончании Школы и выдаче соответствующих документов об образовании; о поощрении обучающихся, награждении их Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении; выносит взыскания обучающимся.

3.5. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.2. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников XI классов золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образованием Российской Федерации.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

5.4. Протоколы, доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

5.5. Материалы выступлений могут храниться как в печатном, так и в электронном виде.

Срок действия не ограничен.